

Tr^ởng Cán b^ộ Qu^{ản} lý nông nghi^{ệp} và phát tri^{ển} nông thôn II xin trân tr^ởng thông báo đ^{ến} Quý c^án quan, đ^{ến} n^g và các cá nhân k^ho^hch m^ã Đ^ào t^ào, b^ài i^đo^lo^{ng} l^ãn h^đo c^áp P^hò^{ng} - Khóa 15

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT II
Số: 26/TB-TCBQLNN II TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lớp Đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp Phòng - Khóa 15

Kính gửi: Quý cơ quan, Đơn vị

Nhằm đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý thiết yếu cho cán bộ, công chức, viên chức trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng trong các cơ quan chính hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại khoản 5 điều 15, khoản 5 điều 17 Nghị định số 101/2017/NĐ-CP quy định "Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức".

Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn II xin trân trọng thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân kế hoạch mở lớp "Đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp Phòng - khóa 15", với nội dung cụ thể như sau:

- Mục tiêu:**
 - Chương trình đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương nhằm thực hiện 3 mục tiêu cơ bản được quy định tại Quyết định số 124/QĐ-BNV ngày 29 tháng 11 năm 2012 và Quyết định số 1045/QĐ-BNV ngày 18 tháng 9 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ:
 - a) Trang bị và cập nhật cho công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng những kiến thức chung về quản lý, lãnh đạo.
 - b) Đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện những kỹ năng quản lý, lãnh đạo thiết yếu gắn với chức danh, yêu cầu vị trí việc làm của công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng.
 - c) Giúp phần xây dựng hành vi và thái độ làm việc phù hợp của lãnh đạo cấp phòng.
- Đối tượng:**
 - Công chức, viên chức đang giữ chức vụ trưởng, phó trưởng phòng hoặc tương đương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập chưa theo học chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng phải được đào tạo bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm lại.
 - Công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong diện quy hoạch lãnh đạo cấp phòng hoặc tương đương.
- Thời gian:** Thời gian học tập: 2,5 tháng, *đợt kiến khai giảng ngày 13/10/2018*; Học vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần.
- Địa điểm:** Tại Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp và PTNT II (*đổi diện Đới triển hành thành phố Hồ Chí Minh*), số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, TP. HCM.

5. **Biểu mẫu đăng ký (phụ lục đính kèm)**
Đề nghị các đơn vị đăng ký danh sách học viên gửi về Trường theo mẫu đính kèm bằng thư hoặc Email (mailto:cbq@nng.ii.edu.vn) hoặc Fax (028.38231515), trước ngày 28/9/2018.

6. **Kinh phí học tập:**
Tiền học phí, tài liệu: 5.500.000đ/học viên.
Toàn bộ chi phí của học viên do đơn vị cử đi học tự chi trả.

Thông báo này thay cho giấy báo nhập học.
Nhằm được thông báo, Trưởng đơn vị mong các đơn vị gửi danh sách đăng ký theo đúng thời gian quy định để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng kính chào.

- Nơi nhận:
- Như trên;
 - Ban Giám hiệu (để biết);
 - Khoah CNTT;
 - Phòng TCKT, Quản trị, TCHC;
 - Trung tâm DV hỗ trợ học viên;
 - Lưu VT.

K. THIÊN TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trung Đông

Địa chỉ liên hệ:
Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp và PTNT II
45 Đinh Tiên Hoàng, quận 1, TP.HCM
ĐT: (08) 39165421 - Fax: (08) 38231515
Email: doctoc@nng.ii.edu.vn
Website: http://www.nng.ii.edu.vn
Liên hệ Phòng Đào tạo (Cố Thủ): 0907746596

KINH GỬI: TRƯỞNG CÁN BỘ QUẢN LÝ NGHIỆP VỤ VÀ PTNT II
45 Đinh Tiên Hoàng - Phường Bến Nghé - Quận 1 - TP. HCM
Điện thoại: (028) 39101423 - Fax: (028) 38231515

**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC
LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO CẤP PHÒNG - KHÓA 15**

TÊN CƠ QUAN:

ĐỊA CHỈ CƠ QUAN:

DIỆN THOẠI: Fax:

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NĂM SINH	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	ĐT DI ĐỘNG
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Thà trường Đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)