

HƯỚNG DẪN CÁCH VIẾT TIỂU LUẬN CUỐI KHÓA (các lớp: Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, Bồi dưỡng các ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, kiểm lâm, bảo vệ thực vật, thú y, thủy lợi, thủy sản...)

A. Mục đích

a) Là phần thu hoạch kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn ngạch của cán bộ, công chức, viên chức

b) Đánh giá mức độ tiếp thu, kết quả học tập của học viên đã đạt được qua khóa học

c) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn tại vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

B. Yêu cầu chung

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một tiểu luận cuối khóa theo quy định, giải quyết tình huống hoặc vấn đề phát sinh trong thực tiễn, gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó chỉ ra kiến thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích tình huống hoặc vấn đề và đề xuất hướng xử lý, giải quyết tình huống, vấn đề đó.

b) Độ dài tối thiểu là 10 trang A4, tối đa không quá 20 trang A4 (không kể trang bìa, mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5.

c) Văn phong/cách viết:

- Văn phong hành chính, rõ ràng, mạch lạc
- Tiểu luận phải có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

C. Hình thức của tiểu luận cuối khóa:

Trình bày tiểu luận theo thứ tự sau:

- Trang bìa (theo mẫu)
- Mục lục
- Chữ viết tắt (nếu có)
- Phần nội dung của tiểu luận (không quá 20 trang A4)
- Phụ lục (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

D. Kết cấu nội dung của tiểu luận cuối khóa:

Tiểu luận có thể viết dưới 01 trong 02 dạng sau đây:

Một là, tiểu luận dưới dạng giải quyết tình huống

Gồm các phần:

Mở đầu (Lời nói đầu): nêu lý do chọn tình huống để giải quyết hoặc sự cần thiết phải giải quyết tình huống được lựa chọn.

1. Mô tả tình huống

- Tình huống phải là một sự việc, một vụ việc cụ thể xảy ra trong hoạt động quản lý của cơ quan, đơn vị (không phải là thực trạng chung chung trong quản lý)

- Một sự việc, một vụ việc cụ thể xảy ra phải thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị hoặc người có thẩm quyền.

- Sự việc hoặc vụ việc này sẽ được giải quyết căn cứ vào các quy định pháp luật, các văn bản do cơ quan Đảng hoặc nhà nước ban hành, quy chế, điều lệ, các điều kiện cụ thể liên quan đến tình huống

- Tình huống đòi hỏi người có thẩm quyền phải tìm ra phương án xử lý có tình, có lý, linh hoạt, sáng tạo vì chưa có quy định điều chỉnh cụ thể cho tình huống đó hoặc giữa lý thuyết và thực tiễn có khoảng cách

- Tình huống đòi hỏi người giải quyết phải biết vận dụng lý luận để xử lý tình huống cụ thể

- Tình huống có thể tự đặt ra nhưng phải hợp lý, có khả năng xảy ra trên thực tế

- Tình huống phải được “mở”, chưa có hồi kết (tức là tình huống chưa được giải quyết) để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý.

Lưu ý: trong phần này chỉ mô tả tình huống đã diễn ra, không phân tích hoặc nhận định tính đúng, sai của tình huống

2. Phân tích tình huống

2.1. Cơ sở lý luận:

- Nêu các lý thuyết liên quan đến tình huống, ví dụ:

+ Vi phạm hành chính khác tội phạm ở điểm nào?

+ Buôn lậu khác với hành vi vi phạm thủ tục hải quan như thế nào?

+ Vi phạm được thực hiện với lỗi vô ý hay cố ý? Tại sao?

+ Tình huống liên quan đến giải tòa, đền bù thì nêu lý thuyết, nguyên tắc liên quan đến giải tòa, đền bù

+ Tình huống liên quan đến bảo vệ môi trường thì nêu lý thuyết liên quan đến bảo vệ môi trường

...

- Dấu hiệu đặc trưng của tình huống (làm cho nó khác với tình huống khác)

2.2. Phân tích tình huống

Phần này cần vận dụng lý luận trong phân tích.

Ví dụ: có sai phạm gì, tính chất, mức độ của sai phạm? hay có khoảng cách nào giữa thực tế và quy định PL? nguyên nhân xảy ra tình huống? hậu quả của tình huống? Các tình tiết tăng nặng, giảm nhẹ của tình huống?...

3. Đề xuất phương án giải quyết tình huống

3.1. Mục tiêu giải quyết tình huống:

Là cái cần đạt được khi giải quyết tình huống

3.2. Cơ sở giải quyết tình huống

- Cơ sở pháp lý để giải quyết: trích dẫn, phân tích các quy định pháp luật
- Đường lối, quan điểm xử lý, giải quyết
- Kinh nghiệm xử lý, giải quyết những tình huống tương tự
- Cơ sở thực tiễn để giải quyết tình huống: những điều kiện cụ thể liên quan đến tình huống, đảm bảo tính khả thi của việc giải quyết tình huống

...

3.3. Đề xuất phương án xử lý tình huống

- Nêu phương án xử lý tình huống
- Đánh giá ưu, nhược điểm của phương án xử lý tình huống.

Lưu ý: có thể có tình huống có nhiều cách giải quyết, khi đó học viên cần lựa chọn 01 phương án xử lý tình huống đó theo quan điểm của mình.

4. Kiến nghị, kết luận

4.1. Kiến nghị

- Kiến nghị đối với Đảng, Nhà nước
- Kiến nghị với cơ quan chức năng

4.2. Kết luận

Tóm tắt những nội dung đã thực hiện trong quá trình xử lý tình huống

Hai là, tiểu luận dưới dạng giải quyết vấn đề

Gồm các phần:

1. Đặt vấn đề (Nêu vấn đề)

- Mô tả vấn đề và nêu lý do chọn vấn đề để giải quyết hoặc sự cần thiết phải giải quyết vấn đề được lựa chọn.

- Vấn đề là những sự việc có tính chất giống nhau, xảy ra lặp đi, lặp lại trên thực tiễn.

- Vấn đề phải thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị hoặc người có thẩm quyền, căn cứ vào các quy định pháp luật, các văn bản do cơ quan Đảng hoặc nhà nước ban hành, quy chế, điều lệ, các điều kiện cụ thể liên quan

- Vấn đề thực tiễn xảy ra đòi hỏi người có thẩm quyền phải tìm ra phương án xử lý có tình, có lý, linh hoạt, sáng tạo vì chưa có quy định điều chỉnh cụ thể cho tình huống đó hoặc giữa lý thuyết và thực tiễn có khoảng cách

- Vấn đề thực tiễn đòi hỏi người giải quyết phải biết vận dụng lý luận để xử lý

- Vấn đề phải được “mở”, chưa có hồi kết (tức là chưa được giải quyết) để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý.

2. Phân tích vấn đề

- Phân tích, đánh giá những dấu hiệu đặc trưng, bản chất của vấn đề.

- Phân tích nguyên nhân xảy ra vấn đề. Nguyên nhân có thể do giữa quy định pháp luật và thực tiễn có khoảng cách, hoặc cũng có thể do quá trình tổ chức thực thi pháp luật; có thể do nguyên nhân khách quan, có thể do nguyên nhân chủ quan...

- Hậu quả, tác hại mà vấn đề gây ra trên thực tế hoặc hậu quả trước mắt, hậu quả lâu dài mà vấn đề gây ra

...

3. Giải quyết vấn đề

3.1. Mục tiêu giải quyết vấn đề:

Là cái cần đạt được khi giải quyết vấn đề

3.2. Cơ sở giải quyết vấn đề

- Nêu các nguyên tắc mang tính khách quan, các quy định pháp luật liên quan đến việc giải quyết vấn đề

- Đường lối, quan điểm xử lý, giải quyết vấn đề

- Kinh nghiệm xử lý, giải quyết những vấn đề tương tự

- Cơ sở thực tiễn để giải quyết vấn đề: những điều kiện cụ thể liên quan đến vấn đề, đảm bảo tính khả thi của việc giải quyết vấn đề

...

3.3. Đề xuất phương án giải quyết vấn đề

- Nêu phương án giải quyết vấn đề. Phương án giải quyết vấn đề có thể là một quyết định cá biệt, hoặc là quyết định sửa đổi, thay đổi hoặc ban hành chính sách mới.

- Đánh giá ưu, nhược điểm của phương án giải quyết

Lưu ý: có thể vấn đề có nhiều cách giải quyết, khi đó học viên cần lựa chọn 01 phương án giải quyết theo quan điểm của mình.

4. Kiến nghị, kết luận

Mẫu trang bìa tiểu luận

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT II

Lớp:.....

Khóa:

Tổ chức tại:

TIỂU LUẬN CUỐI KHÓA

.....

Họ và tên học viên:

Đơn vị công tác:

tháng năm