

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Kính gửi: Lãnh đạo các Cơ quan, Đơn vị

Ngày 19/8/2018 Thủ tướng chính phủ ban hành Chỉ thị số 28/CT-TTg “Về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức”, nhằm góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo, liêm chính, Thủ tướng Chính phủ yêu cầu các bộ, ngành và địa phương tập trung thực hiện các nhiệm vụ đẩy mạnh và nâng cao chất lượng hoạt động bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định. Và đến hết năm 2022, 100% cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phải bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 1037/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

Trường Cán bộ Quản lý nông nghiệp và Phát triển Nông thôn II xin trân trọng thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân kế hoạch mở lớp như sau:

#### **1. Mục tiêu, đối tượng:**

##### **1.1. Mục tiêu:**

- Trang bị và cập nhật cho công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng những kiến thức chung về lãnh đạo, quản lý;
- Bồi dưỡng và rèn luyện những kỹ năng lãnh đạo, quản lý thiết yếu gắn với chức danh, yêu cầu vị trí việc làm của công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng;
- Góp phần xây dựng hành vi thái độ làm việc phù hợp của công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng;

##### **1.2. Đối tượng:**

- Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc/trực thuộc: các bộ, ban, ngành Trung ương (Vụ, Cục, Chi cục...) và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các sở, ban,

ngành thuộc, trực thuộc tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc huyện ủy, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; người đứng đầu cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng.

## 2. Nội dung chương trình học:

Stt	Hoạt động	Số tiết
1.	Lý thuyết	40
2.	Thảo luận, thực hành	68
3.	Chuyên đề báo cáo	24
4.	Ôn tập, kiểm tra (01 lần)	8
5.	Hướng dẫn viết tiểu luận	4
6.	Viết tiểu luận	12
7.	Khảo sát, đánh giá chất lượng chương trình, tổ chức giảng dạy	1
8.	Khai giảng, bế giảng, trao chứng chỉ	3
<b>Tổng số</b>		<b>160</b>

## 3. Thời gian, hình thức học và điều kiện tham gia lớp học:

**3.1. Thời gian:** Lớp học dự kiến khai giảng vào cuối tháng 3/2021, học các buổi thứ hai, thứ tư và thứ sáu hàng tuần. Lịch học cụ thể sẽ gửi cho học viên khi đăng ký nhập học;

**3.2. Hình thức học:** Học trực tuyến, thi tại Trường.

**3.3. Điều kiện tham gia lớp học:** Học viên cần có *địa chỉ gmail và một trong những thiết bị kết nối mạng Internet* như sau:

## 4. Kinh phí học tập:

- Tiền học phí và tài liệu: **3.500.000đ/học viên;**

- Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ của học viên do đơn vị cử đi học tự chi trả.

## 5. Biểu mẫu đăng ký:

Quý cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia đề nghị điền đầy đủ thông tin theo biểu mẫu đăng ký (đính kèm) và **gửi về Trường trước ngày 25/3/2022** theo một trong các cách sau:

1. Email: doanphuongcmard2@gmail.com; hoặc Fax: 028. 38231515;

2. Kết bạn zalo theo số điện thoại: 0919 711 168;

3. Gửi theo đường bưu điện về địa chỉ: Trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và PTNT II, số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, TP. Hồ Chí Minh (đổi điện Đài truyền hình TP. HCM).

**Người liên hệ: Cô Doãn Thị Phương** - CV Phòng Đào tạo: 0919 711 168; 028-39101423,  
**Email:** doanphuongcmard2@gmail.com

Nhận được thông báo này, Trường rất mong các Đơn vị gửi danh sách đăng ký và cử cán bộ đi học theo đúng thời gian quy định để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị. *me*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Khoa QTKD;
- Các phòng: TCKT, Quản trị;
- Lưu VT



**TS. Nguyễn Trung Đông**

**Biểu mẫu:**  
**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ**  
**LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG**

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC: .....

ĐỊA CHỈ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC: .....

MÃ SỐ THUẾ: .....

ĐIỆN THOẠI CƠ QUAN: ..... Fax: .....

ĐỊA CHỈ EMAIL CƠ QUAN: .....

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh	Nam/ Nữ	Dân tộc	ĐT di động liên hệ	Chức vụ	Chuyên môn	Email (Gmail) Bắt buộc	Ghi chú
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

.....ngày.....tháng.....năm 2022

**Người lập danh sách**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**Lãnh đạo cơ quan, đơn vị**  
*(Ký tên và đóng dấu)*