

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng

Kính gửi: Lãnh đạo các Cơ quan, Đơn vị

Ngày 19/8/2018 Thủ tướng chính phủ ban hành Chỉ thị số 28/CT-TTg “Về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức”, nhằm góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo, liêm chính, Thủ tướng Chính phủ yêu cầu các bộ, ngành và địa phương tập trung thực hiện các nhiệm vụ đẩy mạnh và nâng cao chất lượng hoạt động bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

- Bảo đảm đến hết năm 2020, 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định;

- Bảo đảm đến hết năm 2021, 100% cán bộ, công chức, viên chức phải bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 1037/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ ban hành Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

Trường Cán bộ Quản lý nông nghiệp và Phát triển Nông thôn II xin trân trọng thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân kế hoạch mở lớp như sau:

#### **1. Mục tiêu, đối tượng:**

##### **1.1. Mục tiêu:**

- Trang bị và cập nhật cho công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng những kiến thức chung về lãnh đạo, quản lý;

- Bồi dưỡng và rèn luyện những kỹ năng lãnh đạo, quản lý thiết yếu gắn với chức danh, yêu cầu vị trí việc làm của công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng;

- Góp phần xây dựng hành vi thái độ làm việc phù hợp của công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng;

##### **1.2. Đối tượng:**

- Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc/trực thuộc: các bộ, ban, ngành Trung ương (Vụ, Cục, Chi cục...) và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các sở, ban,

ngành thuộc, trực thuộc tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc huyện ủy, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; người đứng đầu cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng.

## **2. Thời gian, hình thức học và điều kiện tham gia lớp học:**

**2.1. Thời gian:** Lớp học dự kiến khai giảng vào tháng 8/2021, học các ngày trong tuần.

Lịch học cụ thể sẽ gửi cho học viên khi đăng ký nhập học.

**2.2. Hình thức học:** Kết hợp giữa học trực tuyến và trực tiếp.

**2.3. Điều kiện tham gia lớp học:** Học viên cần có **địa chỉ gmail và một trong những thiết bị kết nối mạng Internet** như sau:

- Laptop hoặc máy vi tính để bàn hệ điều hành windows có micro và webcam/camera, có cài đặt một trong các trình duyệt web Cốc Cốc, Edge Chromium, Chrome, Firefox. Chip xử lý tối thiểu là 2 nhân, RAM 4 Gb.

- Macbook có cài các trình duyệt web.

- Máy tính bảng Ipad, Samsung tab...

- Mạng Internet có tốc độ tối thiểu 16 Mb/s (2 MB/s) (Học viên có thể tự kiểm tra thông qua trang <https://www.speedtest.net/>).

- Trong trường hợp tại điểm truy cập Wifi hoặc mạng LAN mà học viên sử dụng có cùng lúc nhiều người dùng, tốc độ đường truyền bị suy giảm, học viên nên chuyển sang dùng mạng di động 3G hoặc 4G. (Trong trường hợp này, học viên cũng cần kiểm tra tốc độ đường truyền của mạng 3G hoặc 4G).

Thời gian của toàn bộ chương trình 160 tiết,

<b>Stt</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Số tiết</b>
1.	Lý thuyết	40
2.	Thảo luận, thực hành	68
3.	Chuyên đề báo cáo	24
4.	Ôn tập, kiểm tra (01 lần)	8
5.	Hướng dẫn viết tiểu luận	4
6.	Viết tiểu luận	12
7.	Khảo sát, đánh giá chất lượng chương trình, tổ chức giảng dạy	1
8.	Khai giảng, bế giảng, trao chứng chỉ	3
<b>Tổng số</b>		<b>160</b>

### 3. Kinh phí học tập:

- Tiền học phí và tài liệu: 3.500.000đ/học viên;
- Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ của học viên do đơn vị cử đi học đài thọ.

Các đơn vị có nhu cầu cử học viên tham gia học gửi danh sách về Trường theo mẫu đính kèm bằng thư hoặc Email (doanphuongcmard2@gmail.com) hoặc Fax (028.38231515), **chậm nhất là ngày 09/8/2021.**

**Người liên hệ:** Cô Doãn Thị Phương - CV Phòng Đào tạo: 0919 711 168; 028-39101423,  
**Email:** doanphuongcmard2@gmail.com

Nhận được thông báo này, Trường rất mong các đơn vị gửi danh sách đăng ký và cử cán bộ đi học theo đúng thời gian quy định để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng kính chào.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Khoa QTKD;
- Các phòng: TCKT, Quản trị;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Trung Đông**

**Biểu mẫu:**  
**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ**  
**LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG**

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC: .....

ĐỊA CHỈ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC: .....

MÃ SỐ THUẾ: .....

ĐIỆN THOẠI: ..... Fax: .....

ĐỊA CHỈ EMAIL: .....

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh	Nam/ Nữ	Dân tộc	Chức vụ	Chuyên môn	ĐT di động liên hệ	Email (Gmail) Bắt buộc	Ghi chú
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

.....ngày.....tháng.....năm 2021

**Người lập danh sách**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lãnh đạo cơ quan, đơn vị**  
(Ký tên và đóng dấu)

Số: 21/GBNH-TCBQLNN II

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 8 năm 2021

## GIẤY BÁO NHẬP HỌC

### Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng – Khóa 42

Kính gửi: .....

Căn cứ Thông báo số 47/TB-TCBQLNN II ngày 03/8/2021 của Trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và PTNT II về việc tổ chức lớp “**Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng – Khóa 42**” và danh sách đăng ký tham dự lớp của các đơn vị,

Trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và phát triển nông thôn II xin thông báo tới Quý đơn vị và cá nhân kế hoạch học tập lớp “**Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng – Khóa 42**” như sau:

#### 1. Thời gian:

- Khai giảng ngày 16/8/2021, học các ngày trong tuần. Lịch học cụ thể sẽ gửi cho học viên khi đăng ký nhập học;

- 8h30 ngày 16/8/2021: Học viên tham gia khóa hướng dẫn học từ xa bằng Google Meet theo đường link được gửi vào group lớp để được hướng dẫn tham dự lớp học;

- 10h00 ngày 16/8/2021: Khai giảng lớp học online;

- **Link phòng học online:** <https://meet.google.com/jsw-kzvi-zvw>

**2. Điều kiện tham gia học:** Học viên có máy tính hoặc điện thoại kết nối mạng internet và có địa chỉ gmail.

#### 3. Kinh phí học tập:

Học phí: **3.500.000đ/học viên (Trường xuất hóa đơn điện tử).**

Các đơn vị hoàn tất thủ tục đóng học phí lớp bằng chuyển khoản trước ngày 24/8/2021 theo thông tin sau:

Tên tài khoản: **Trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và PTNT II**

Số tài khoản: **1700201199978** tại Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT, chi nhánh Tp. Hồ Chí Minh.

Nội dung: **Họ và tên học viên + Đơn vị (ghi rõ tỉnh) + Học phí CPTT K42.**

Ví dụ: **Nguyễn Văn A, Chi cục Chăn nuôi tỉnh Bến Tre, Học phí CPTT K42.**

Các học viên chuyển khoản xong, vui lòng chụp lại hóa đơn chuyển khoản gửi về zalo 0919 711 168 để xác nhận thông tin chuyển khoản với phòng kế toán.

Quý Anh/Chị vui lòng liên hệ:

**Cô Doãn Thị Phương – CV Phòng Đào tạo: 0919 711 168; 028. 39101423**

**Email: [doanphuongcmard2@gmail.com](mailto:doanphuongcmard2@gmail.com)**

Nhận được giấy báo nhập học này, Trường rất mong các đơn vị thông báo và tạo điều kiện cho học viên nhập học theo đúng thời gian quy định.

Trân trọng.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Khoa QTKD;
- Phòng TC-KT;
- Lưu: VT.

